Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi" Massa
Via Fermi 2, 54100 Massa (MS) C.F. 80001820457
Peo: msps01000b@liceofermimassa.edu.it
Pec: msps01000b@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceofermimassa.edu.it
Codice univoco: UFTKY7
Tel: 058541106

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)
PROGETTO DI ISTITUTO

Referente di Istituto: prof.ssa Marinella Ceretti

1. DATI DELL'ISTITUTO

Istituto: Liceo Scientifico "Enrico Fermi"
Codice Meccanografico: msps01000b
Indirizzo: via Fermi 2, 54100 Massa (MS)
Telefono: 058541106
Peo: msps01000b@liceofermimassa.edu.it
Pec: msps01000b@pec.istruzione.it
Dirigente: Prof.ssa Stefania Figaia

2. SOGGETTI OSPITANTI

L'elenco delle Convenzioni è costantemente in aggiornamento ed è disponibile presso gli uffici della segreteria amministrativa.

3. DESTINATARI

Alunni del secondo biennio e dell'ultimo anno del Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Massa.

4. ORGANIGRAMMA INTERNO (si veda Allegato 1)

Referente di Istituto; referenti di Ambito; tutor di classe.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Premessa. La progettazione dei percorsi, che con la legge 107/2015 assume una dimensione triennale e **obbligatoria**, contribuisce a sviluppare le competenze richieste dal profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi. Il concetto di competenza, intesa come «comprovata capacità di utilizzare, in situazioni di lavoro, di studio o nello sviluppo professionale e personale, un insieme strutturato di conoscenze e di abilità acquisite nei contesti di apprendimento formale, non formale o informale», presuppone **l'integrazione di conoscenze con abilità personali e relazionali**; i PCTO devono, quindi, offrire allo studente **occasioni per risolvere problemi e assumere compiti e iniziative autonome, per apprendere attraverso l'esperienza e per elaborarla/rielaborarla all'interno di un contesto operativo**.
Il presente Progetto di Istituto è costruito in coerenza con le *Linee guida* (ai sensi dell'art.1 comma 785, L. 145 del 30/12/18) e ne sviluppa il tema delle competenze trasversali tenendo conto della specificità degli obiettivi per il Liceo scientifico. Infine si integra e offre supporto alle attività di orientamento come previsto dalla recente normativa.
https://www.miur.gov.it › documents › Linee+guida+PCTO+con+allegati.pdf

COMPETENZE ATTESE ALLA FINE DEL PERCORSO

Le competenze trasversali e le ricadute sull'orientamento. Il percorso offre indicazioni concrete nella costruzione di competenze trasversali e di specifiche competenze orientative, indispensabili per la valorizzazione della persona e della capacità di poter effettuare scelte consapevoli e appropriate lungo tutto l'arco della vita. In questa prospettiva, assumono particolare valore la collaborazione tra il gruppo di lavoro per i PCTO e la Figura Strumentale preposta all'Orientamento in uscita, e dal corrente anno scolastico con i tutor per l'orientamento.

Le **Linee guida ai PCTO (L.145/30 dic. 2018)** definiscono quattro macro-aree di competenze:

- la competenza personale, sociale e la capacità di imparare a imparare;
- la competenza in materia di cittadinanza;
- la competenza imprenditoriale;
- la competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Il Progetto di Istituto declina ciascuna di esse nelle singole attività concordate di volta in volta dai tutor designati e dai soggetti esterni.

In ogni percorso proposto - e sottoscritto dallo studente, dalla famiglia, dalla scuola e dal soggetto esterno - verranno perseguite e valutate quelle che l'Istituto ritiene competenze fondamentali, ovvero:

-Autonomia
-Fiducia in sé stessi
-Flessibilità/Adattabilità
-Resistenza allo stress
-Capacità di pianificare ed organizzare
-Precisione/Attenzione ai dettagli
-Apprendere in maniera continuativa
-Conseguire obiettivi
-Gestire le informazioni
-Essere intraprendente/avere spirito d'iniziativa
-Capacità comunicativa
-*Problem Solving*
-*Team work*
-*Leadership*

FASI E ARTICOLAZIONE DELLA PROGETTAZIONE

L'Istituto scolastico si impegna da parte sua:

- a garantire che ogni studente goda di copertura assicurativa contro gli infortuni e le responsabilità civili;
- a designare un tutor (docente dell'Istituto) di classe e di ambito quale responsabile didattico-organizzativo dei progetti e degli stage;
- a illustrare ai genitori, o all'esercente la patria podestà dello studente il progetto formativo e il suo regolamento;
- a inserire il progetto nel PTOF;
- ad accertare che i soggetti ospitanti abbiano nominato un RSPP e garantiscano il rispetto della normativa vigente con particolare riferimento alle condizioni di sicurezza e di igiene.

Il Progetto di Istituto si articola quindi in sei Ambiti, rispecchiando le quattro macro-aree indicate dalla Linee Guida:

1. Ambito culturale, artistico ed espressivo: comprende attività di organizzazione di eventi culturali, musicali, spettacoli; attività di ricerca in musei, archivi e biblioteche pubbliche e private; partecipazione a progetti proposti da testate giornalistiche.
2. Ambito degli studi professionali e tecnici, ditte e aziende di settore: riguarda le convenzioni con studi professionali di ingegneria, architettura, design di interni, avvocatura; le convenzioni con importanti ditte e aziende del territorio (le attività spaziano dall'ambito gestionale e di funzionamento, al trattamento delle informazioni e delle pratiche, dalla progettazione con uso di software professionali alla gestione di attività commerciali).
3. Ambito universitario: accoglie le proposte di stage esterni presso le Università: Pisa (statale e Sant'Anna), Genova, Firenze, Milano. In particolare, vengono rivolte agli studenti del penultimo e dell'ultimo anno ed entrano nella specificità del curriculum liceale (Settimana Matematica a Firenze, Stage di Fisica e Informatica a Genova, Laboratori di Medicina a Genova, stages estivi nelle sedi che li propongano, come la Scuola di Giurisprudenza di Firenze). L'Università di Genova in particolare eroga anche corsi Pcto online utili all'orientamento che spaziano su tutti i campi disciplinari.
4. Ambito sanitario-biomedico: riguarda l'istituzione del percorso Biomedico e le convenzioni con laboratori sanitari e farmacie del territorio.
5. Ambito sportivo: convenzioni con tutte le strutture riconosciute dal Coni e presenti sul territorio (società calcistiche, di nuoto, di danza sportiva, ecc.). Corsi di salvamento e primo soccorso.
6. Ambito del Terzo settore: attività di volontariato di ispirazione cattolica e laica: centri estivi, enti morali, parrocchie; comunità e case di accoglienza per minori.

Per ciascuno di essi, il tutor di ambito
- concorda un Progetto specifico in riferimento alle competenze ritenute caratterizzanti del percorso, alle finalità e gli obiettivi specifici, alla tipologia di attività proposte;
- si fa carico della stipula delle convenzioni con i soggetti esterni;
- denomina sulla piattaforma ministeriale i percorsi progettuali;
- prende contatti con le strutture convenzionate e facilita l'assegnazione degli alunni ai percorsi di stage;
- relaziona sull'andamento del progetto.

LA FUNZIONE TUTORIALE NEI PCTO

Le figure del tutor interno e del tutor esterno assolvono alle funzioni illustrate sinteticamente dalla seguente Tabella, contenuta nelle nuove *Linee guida* sui PCTO (ottobre 2019).

TUTOR INTERNO	Designato dall'istituzione scolastica, svolge le seguenti funzioni: a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale); b) assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento; c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno; d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse; e) osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente; f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto; g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) e aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe; h) legge ed elabora le osservazioni scaturite dalle schede di valutazione degli studenti sui soggetti esterni con i quali sono state stipulate le convenzioni, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
TUTOR ESTERNO	Assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica. Rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente e svolge le seguenti funzioni: a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e osservazione dell'esperienza dei percorsi; b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso; c) garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne; d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante; e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza; f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per monitorare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

COMUNICAZIONE TRA LE PARTI

È noto che la buona riuscita di un progetto dipende anche da come vengono gestite l'informazione, la comunicazione e la documentazione. La comunicazione tra le parti avviene mediante strumenti ufficiali come le circolari interne ed esterne, ma anche attraverso canali informali pur sempre rapidi ed efficaci: il drive di Gsuite, il gruppo wa dei tutor con la classe e dei tutor interni con i referenti.
Il Referente di Istituto, infine, cura la calendarizzazione e la registrazione degli incontri tra DS, Referenti di ambito, Tutor didattici, studenti e famiglie.

RUOLO DEI SOGGETTI OSPITANTI

Nella fase di progettazione e di realizzazione delle attività previste dalle convenzioni, i soggetti ospitanti hanno i seguenti compiti:

- collaborano con i referenti scolastici per la stesura del progetto, concordando le attività dell'alunno nel contesto organizzativo dell'esperienza PCTO;
- compilano per la parte di loro competenza la convenzione;
- individuano il tutor esterno che seguirà lo studente nel Percorso CTO;
- collaborano con la scuola, nei tempi e nei modi previsti e forniscono strumenti idonei allo svolgimento della attività;
- seguono l'andamento del percorso e si relazionano, tramite il Tutor assegnato allo/agli studente/i, con il Tutor scolastico;
- valutano gli studenti con l'apposita scheda e garantiscono la restituzione dei documenti di progetto (Mod. 1 - Progetto formativo, Mod. 2 – Patto formativo, Mod. 3 - Foglio presenze, Mod. 4 - Scheda di valutazione studente) tramite l'alunno.

Il soggetto ospitante si impegna a garantire la normativa vigente con particolare riferimento alle condizioni di sicurezza e di igiene, sollevando la scuola da ogni responsabilità dovuta alla violazione delle suddette norme.

In caso di omessa documentazione l'attività non è valida.

I PROGETTI per l'AS 2023-24

- **Corso sicurezza funzionale all'acquisizione delle conoscenze previste dalla normativa:** gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei laboratori (Dlgs 81/2008) da svolgere a cura della figura RSPP sia online sia all'interno dell'istituto, per un totale di 12 ore obbligatorie (di cui quattro specificamente condotte nei laboratori: palestra, chimica, fisica, informatica, lingue, con validazione finale del Docente curriculare di riferimento). A conclusione gli studenti svolgono il test di verifica finale e conseguono una certificazione valida cinque anni.
- **Progetti di classe e di Istituto.** Sono elencati nel PTOF (in questo caso riportano la specifica delle ore riconosciute ai fini dei Pcto) e consistono sia in progetti elaborati autonomamente dai docenti interni (es. grazie alle ore di OA, come il progetto "Game design"), aperti a tutti gli alunni dell'Istituto o pensati per una classe specifica, sia in progetti proposti da enti esterni qualificati che garantiscano il riconoscimento delle attività come ore valide per i PCTO, previa stipula di convenzione. Un'attenzione particolare è riservata alla collaborazione con le scuole secondarie di primo grado del territorio (ad es. Malaspina e Giorgini), dove gli alunni possono svolgere attività *peer to peer*.
- Le **certificazioni linguistiche (competenze di lingua 2) e informatiche (competenze digitali)** per le quali l'Istituto è *test center* vengono riconosciute ai fini dei PCTO.
- Il **percorso biomedico** è riconosciuto ai fini dei Pcto.
- ***Stages* presso soggetti esterni ospitanti e convenzionati.** Questa fase potrà essere realizzata sia nel periodo di attività scolastica, sia nel periodo di sospensione della stessa, e prevede lo svolgimento di *stages* individuali che prevedano un monte orario significativo (20-30-40 ore). Attualmente la scuola collabora con soggetti esterni quali:
    - Imprese e rispettive associazioni di rappresentanza;
    - Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
    - Enti pubblici e privati, inclusi quelli del terzo settore;
    - Ordini professionali;
    - Archivi, biblioteche, teatri e altri istituti pubblici (es, Archivio di Stato) e privati (es. Museo, Archivio e Biblioteca diocesani) operanti nei settori del patrimonio e delle attività culturali, artistiche e musicali;
    - Enti che svolgono attività afferenti al patrimonio ambientale e alla tutela di fauna e flora;
    - Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

Di particolare rilevanza sono gli ***stages* presso le Università convenzionate** con la scuola (Università di Firenze, Pisa Statale e Pisa Scuola Superiore Sant'Anna, Milano, Genova), nelle quali gli alunni delle classi finali vengono indirizzati tradizionalmente alle facoltà di Matematica, Fisica, Ingegneria, Medicina, ma quest'anno anche ad Architettura Design e Moda, Giurisprudenza, Psicologia, per corrispondere alle attitudini di tutti gli alunni e le alunne.

- **Iniziative Pcto erogate *online*** da piattaforme digitali accreditate (ad es. www.educazionedigitale.it) e con le quali si stipula una convenzione.
- **Laboratori di condivisione e rielaborazione** dei PCTO. Rientrano in queste attività tutte quelle svolte in classe per guidare gli alunni all'interno della documentazione relativa ai PCTO e al Curriculum dello Studente. Possono essere condotte quindi all'inizio di un percorso o in conclusione di esso, e hanno il valore di informare, guidare, rendere autonomi gli alunni anche in previsione di una scelta per il proprio futuro professionale (capacità di auto-orientamento), o di disseminare e condividere le proprie esperienze.

Periodo di studio all'estero. Un discorso a parte merita il periodo che le famiglie, in autonomia, scelgono di far frequentare all'estero dai propri figli. In genere esso si concentra nel quarto anno, e può essere rappresentato da un trimestre, un semestre o da un intero anno scolastico. Per la valenza formativa dell'esperienza, la scuola riconosce l'adempimento dei Pcto nella misura di 20 ore per il trimestre, 30 per il semestre, 40 per l'anno intero. Riconosce altresì le attività certificate di natura laboratoriale che integrino il curricolo della scuola italiana frequentata.

Presentazione ed esposizione del percorso PCTO. In sede di Esame di Stato, gli alunni sono tenuti a presentare i risultati della propria esperienza in ambito dei PCTO, tramite una breve relazione che potrà essere prodotta anche in modalità digitale (*slides*, video-saggio, ecc.).

DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Il **corso sulla sicurezza** viene organizzato per le classi terze e per tutti gli alunni che ne avessero necessità nel primo trimestre dell'anno in corso.

Le **attività di *stage* esterne** vengono organizzate e distribuite durante l'arco dell'intero anno scolastico e possono essere prolungate anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica. Tempi e modalità vengono concordati con i soggetti ospitanti e le famiglie, nell'ottica di una autentica personalizzazione del percorso. Il valore aggiunto di queste esperienze consiste anche nei colloqui preparatori con i singoli alunni ad opera dei tutor di classe e dei tutor di ambito, volti a cercare di individuare le loro attitudini, le loro competenze e capacità.

I **progetti inseriti nel PTOF** si svolgono a scuola, in orario curricolare mattutino e/o pomeridiano, durante tutto il corso dell'anno.

Le **attività su piattaforme digitali** o erogate da soggetti esterni in didattica a distanza sono proposte durante tutto l'arco dell'anno e possono proseguire anche durante la pausa di sospensione estiva. Esse sono seguite in maniera autonoma dagli alunni e i tutor di classe o di ambito monitorano con i tutor esterni l'andamento della frequenza, la eventuale produzione di elaborati richiesti e il conseguimento degli attestati finali.

PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Per favorire lo sviluppo delle competenze attese, oltre ai progetti proposti alla classe gli studenti possono partecipare ai Percorsi CTO scegliendo liberamente l'ambito in cui svolgere l'attività in base alle proprie attitudini e ai propri stili cognitivi. Questa modalità, arricchita dal continuo scambio tra studente e tutor di classe e di ambito, rappresenta una peculiarità del progetto attivato dall'Istituto.

La scelta fatta in classe terza non pregiudica la possibilità di cambiare ambito l'anno successivo, proprio per favorire il processo di scoperta delle attitudini e di auto-orientamento negli alunni.

Il progetto di ambito prevede lo svolgimento di attività specifiche concordate con i tutor del soggetto ospitante nel caso di alunni con bisogni educativi speciali.

I riferimenti normativi. Il D. Lgs. 66/2017, art. 7 comma 2 afferma: "Il PEI [..] definisce gli strumenti per l'effettivo svolgimento dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, assicurando la partecipazione dei soggetti coinvolti nel progetto di inclusione".

Nelle Linee guida del nuovo PEI, diffuse in seguito al Decreto interministeriale n. 182 del 29 dicembre 2020, la sezione 8.2 è dedicata ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, a partire dalla classe terza della scuola secondaria di secondo grado.

Per gli alunni titolari di PEI, gli obiettivi dei PCTO si baseranno sull'acquisizione di competenze che permettano agli studenti di muoversi in piena autonomia nell'ambito familiare, ma anche nel contesto sociale.

Nella scelta del progetto (percorso esterno, percorso interno alla scuola, o altro tipo di percorso), dell'impegno orario, delle modalità di svolgimento la scuola avrà cura di agire nel rispetto della personalità, delle competenze e capacità dell'alunno, avendo ben presente le finalità educative specifiche:

- Accrescere le *chances* dell'alunno di orientarsi verso le scelte future;
- Accrescere l'autonomia, la motivazione, la consapevolezza e la sicurezza di sé;
- Creare una situazione positiva per l'alunno nel contesto offerto dal soggetto ospitante.

Tutor interno e tutor esterno. Particolare rilievo ha l'individuazione del tutor interno, nominato dal Dirigente scolastico che dovrà seguire lo studente e che può essere identificato nel docente di sostegno, e quella del tutor esterno.
Compito del docente specializzato è quello di informare (con il consenso dei genitori/tutori) il tutor esterno sulle caratteristiche psicofisiche dello studente e delle sue determinanti nel rapportarsi con gli altri.

Di norma è il tutor esterno che alla fine del percorso, produce un report di valutazione e monitoraggio dei livelli di competenza raggiunti dallo studente con disabilità. I report del tutor esterno saranno acquisiti dal Consiglio di classe per la valutazione dell'intero Percorso CTO dello studente titolare del PEI.

Questi dati, infine, saranno introdotti nel PEI, nella seconda parte del riquadro 8.4:

- OBIETTIVI DI COMPETENZA DEL PROGETTO FORMATIVO
- TIPOLOGIA DEL CONTESTO CON L'INDICAZIONE DELLE BARRIERE E DEI FACILITATORI nello specifico contesto ove si realizza il percorso
- TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ (es: incontro con esperti, visite aziendali, impresa formativa simulata, project work, tirocini, progetti di imprenditorialità ecc.) e MODALITÀ/FASI di svolgimento delle attività previste
- MONITORAGGIO E VALUTAZIONE
- COINVOLGIMENTO DELLA RETE DI COLLABORAZIONE DEI SERVIZI TERRITORIALI per la prosecuzione del percorso di studi o per l'inserimento nel mondo del lavoro
- OSSERVAZIONI DELLO STUDENTE O DELLA STUDENTESSA

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

a) Monitoraggio e valutazione del percorso formativo e accertamento delle competenze. Rispetto al percorso formativo e all'accertamento delle competenze acquisite sono previste tre distinte valutazioni:

- **da parte dei tutor del soggetto ospitante**, mediante scheda di valutazione delle competenze e dell'attività svolta dall'alunno;
- **da parte dello studente**, mediante questionario di gradimento sull'attività svolta, la produzione del Diario di bordo, la produzione finale della Relazione da presentare all'Esame di Stato; potrà essere proposta un'azione di feedback strutturata tramite incontro

con personale specializzato, al fine di aiutare gli alunni nella stesura della suddetta Relazione;

- **da parte del tutor interno**, che compie una sintesi della valutazione attraverso i documenti prodotti dai tutor esterni e dallo studente, e ne riferisce gli esiti al Consiglio di Classe.

Tutta la documentazione acquisita verrà inserita nel fascicolo dello studente e registrata nella piattaforma ministeriale ASL MIUR. Lo studente potrà infine verificare la correttezza dei dati inseriti per il tramite del Curriculum dello Studente.

b) Monitoraggio e valutazione del progetto di Istituto. Tutte le attività dei PCTO saranno oggetto di monitoraggio costante da parte del Referente di Istituto e dei Referenti di ambito, e oggetto di valutazione da parte del Collegio dei Docenti, per il tramite della Rendicontazione finale presentata dai Referenti stessi a conclusione di ogni anno scolastico.

Le valutazioni così ottenute saranno utilizzate per la riprogrammazione dell'esperienza negli anni successivi.

CERTIFICAZIONE DEI PERCORSI

Soggetti esterni e scuola, in base ai progetti attivati, certificano le ore agli alunni.

I tutor di ambito o i tutor di classe se titolari di progetti caricano sulla piattaforma ministeriale denominata "Alternanza scuola-lavoro" i percorsi degli alunni, che vengono registrati nel Curriculum dello studente. Nel mese di novembre di ogni anno scolastico, vengono assegnate agli studenti le credenziali per poter accedere al Curriculum.

RENDICONTAZIONE

Il sito del Liceo propone un link al pubblico per poter visualizzare Progetto di Istituto, modulistica, Relazione finale. La rendicontazione agli OOCC viene effettuata *in itinere* e in occasione dell'ultimo Collegio Docenti dal referente di Istituto; ogni referente di ambito e tutor di classe consegna a fine anno una relazione in cui certifica il proprio lavoro.

Modulistica

1. Scheda di presentazione dell'attività
2. Patto formativo
3. Foglio presenze
4. Scheda di valutazione del soggetto ospitante
5. Scheda di valutazione dello studente

- Scheda di co-progettazione con il soggetto ospitante
- Testo della Convenzione

Allegato 1 – Organigramma 2022-2023

Referente per il progetto di Istituto: prof.ssa Marinella Ceretti

Ambiti	Tutor Referenti
1. Ambito culturale, artistico ed espressivo	Prof.ssa Marinella Ceretti
2. Ambito degli studi professionali e tecnici, ditte e aziende di settore	Prof. Domenico Ricci
3. Ambito universitario	Prof.ssa Maria Grazia Marzario
4. Ambito sanitario-biomedico	Prof.ssa Alessandra Poggi
5. Ambito sportivo	Prof. Gianluca Giannetti
6. Ambito del Terzo settore	Prof.ssa Claudia Giannetti

Classe	Tutor interni
3A	Prof.ssa Elisabetta Palma
3B	Prof.ssa Chiara Biasini
3C	Prof. Giulia Biasci
3D	Prof.ssa Anna Rosa Scarrone
3E	Prof. Matteo Cardini
3F	Prof.ssa Cristiana Mercadante
4A	Prof.ssa Sabrina Rossi
4B	Prof.ssa Roberta Tonfoni
4C	Prof. Domenico Ricci
4D	Prof.ssa Marinella Ceretti
4E	Prof.ssa Alessandra Poggi
4F	Prof.ssa Valentina Bigini
4G	Prof.ssa Nicoletta Lucia Steli
5A	Prof. Sergio Greco Luciani
5B	Prof. Nicola Vannucchi

5C	Prof. Andrea Granai
5D	Prof.ssa Cinzia Cenderelli
5F	Prof.ssa Lorella Dell’Amico